

ДОГОВОР

за доставка на закуска и обяд за ученици

На 16.10.2015 г. в с. Градина, общ. Първомай между:

1. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ със седалище и адрес на управление: с. Градина, община Първомай, обл. Пловдив, ул. „Д-р Петър Генов“ № 1, Булстат: 000453614, представлявано от директора Пенка Райчева Петкова, от една страна като **Възложител**

и

2. «ФИНЕСТ ЛЕО» ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Първомай, общ. Първомай, обл. Пловдив, ул. «Любен Каравелов» № 1, ЕИК: 200036913, представлявано от управителя Светлана Борисова Бояджиева чрез Златка Миткова Запрянова, валидно упълномощена с нотариално заверено пълномощно с рег. № 0029 от 08.01.2015 г., заверено от Нели Костадинова, нотариус с район на действие Районен съд гр.Първомай, вписана в Нотариалната камара под № 428 – от друга страна като **Изпълнител**

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да доставя закуска и обяд за ученици в ОУ „Христо Ботев“, с. Градина, при условията на настоящия договор.

1.1. Закуските се доставят във връзка с ПМС № 308 от 20.10.2010 год. за осигуряване и разпределение на средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи на детските градини и училищата и учениците от I-IV клас.

1.2. Обядът се доставя за учениците от I-VIII клас, включени в ПИГ

2. Доставките се извършват ежедневно – закуската до 8,00 часа, а обядът – до 11,30 часа в сградата на училището в с. Градина, като количествата се заявяват от Възложителя предишния учебен ден и трябва да отговарят на следните условия:

2.1 Доставените закуски следва да отговарят на изискванията за качество и калорийна стойност, утвърдени с Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 37/ 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата. Доставките се транспортират с транспорт на изпълнителя, при спазване изискванията на Наредба №5/2006 г. за хигиената на храните.

2.2 Пригответената и доставена храна за обяд следва да отговаря на изискванията за качество и калорийна стойност, утвърдени с Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 37/ 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

2.3. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно Сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ.

2.4. Храната да се предлага в подходяща индивидуална кетърингова опаковка за еднократна употреба и с прибори за еднократна употреба.

2.5. Храната за обяд трябва да бъде прясно приготвена.

2.6. Всяка партида доставена готова храна се придружава от документ, удостоверяващ: наименованието на доставената храна; партида, дата на производство;

количество - брой на доставената готова храна; технологична документация и/или друг документ, гарантиращ качество и произход; номер на експедиционен документ; номер на транспортно средство; срок на трайност и температура на съхранение.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. Договорът се сключва по определените в ценовата оферта единични цени, обособена като приложение към договора, а именно:

- закуска – 0,5833 лв. без ДДС на ден на ученик или 0,70 лв. с вкл. ДДС на ден на ученик.

- обяд – 1,333 лв. без ДДС на ден на ученик или 1,60 лв. с вкл. ДДС на ден на ученик.

4. Плащането се извършва по банков път ежемесечно до 15-то число на следващия месец въз основа на издадени от Изпълнителя:

4.1 фактура за извършените през отчетния месец доставки на закуски

4.2 фактура за извършените през отчетния месец доставки на обяд

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Възложителят е длъжен:

5.1. да заявява ежедневно количеството храна за следващия учебен ден;

5.2. да заплаща цената на доставената храна в сроковете и по начина, посочени в този договор.

6. Възложителят има право да извършва проверки на доставките, да коригира заявките и да прави рекламации.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. Изпълнителят се задължава:

7.1. Да доставя закуска и приготвя обяд за учениците в училището, попадащи в обхвата на програмите, съгласно заявката на Възложителя и условията по т.2 от настоящия договор.

7.2. Да осигури за своя сметка транспорт и персонал за извършване на доставките.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

8. Изпълнителят има право да получава договореното възнаграждение в уговорените срокове.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

9. Този договор влиза в сила от датата на двустранното му подписване и има действие до 15.06.2016 г.

10. Договорът може да бъде прекратен предсрочно по взаимно съгласие или едностранно от изправната страна след предупреждение при системно неизпълнение на задълженията от другата страна.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА ПО ДОГОВОРА

11. Приемането на извършена по договора доставка се извършва чрез подписване на двустранен протокол или друг документ от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя лица.

12. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

13. При забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0,05% върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен час, която се удържа от Възложителя при изплащането ѝ, но не повече от 10%.

14. При забава в плащането на вознаграждението за извършени доставки, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% върху стойността на съответните доставки за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

15. Договорът се прекратява:

15.1 с изтичане на срока, за който е сключен;

15.2 предсрочно по взаимно съгласие на страните;

15.3 едностранно при системно виновно неизпълнение на задълженията на страните по този договор.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16. Този договор не може да бъде изменян и допълван, освен в случаите, в които законът позволява това.

17. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително договорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

18. Споровете между страните се уреждат чрез преговори, а ако не се постигне съгласие – по съдебен ред.

19. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

Приложение към договора: Ценово предложение на изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПЕНКА ПЕТКОВА
Директор на
ОУ «Христо Ботев», с. Градина



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗЛАТКА ЗАПРЯНОВА
Пълномощник на управителя
на «Финест Лео» ЕООД

