



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Христо Ботев"

с. Градина общ. Първомай обл. Пловдивска

ул. Петър Генов №1 тел.: 03162 22 32



УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР: ПЕНКА ПЕТКОВА

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

2016 – 2018 ГОДИНА

Настоящата Стратегия е приета от Педагогическия съвет с Протокол №8/01.09.2016 г.
/съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование/.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

1. Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”
2. Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година
3. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
4. Държавни образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО
5. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
6. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
7. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Стандарт за приобщаващо образование/
8. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
9. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
10. Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в РБългария за периода 2015-2020 г.

ИСТОРИЯ, СТАТУТ

Училището има 160 годишна история. В него се обучават около 200 ученика от 1 до 8 клас от 23 квалифицирани педагогически специалисти. Предимство на училището е целодневната организация на обучение, в която са сформирани 8 полуинтернатни групи от 1 до 7 клас. Училището е със статут на средищно и осигурява безплатен транспорт на 80 пътуващи ученици от закрити училища от близки населени места в региона. Целодневното обучение обезпечава и обедното хранене на учениците. За развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му /чл.5, ал.1/ в училището са сформирани групи с избираеми факултативни часове по: „Екология“, „Приложно колоездене“, „Баскетбол“, „Фолклор на етносите – ромски фолклор“, „Мажоретен състав“, „Религия“. За постигане на целите си училището работи в партньорство с НЧ „Селска пробуда” 1896, Ученически парламент, както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

Социално-икономически анализ:

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и форми са продиктувани от новия Закон за предучилищното и училищно образование. Начин за справяне с предизвикателствата пред училището е изграждането на инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, учения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция намират своето място в изучаването на **общообразователната подготовка** /чл. 77, (1) ЗПУО/.

Училището предприема мерки за **развитие на социалните и граждански компетентности** в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на **възможности за приобщаващото образование** като неизменна част от правото на образование и **подкрепа на индивидуалността** на всеки ученик. В контекста на приобщаващото образование училището дава ясен знак за **хуманизъм и толерантност** /чл.3, ал.2, т.3 от ЗПУО/, тъй като в него се интегрират ученици със специални образователни потребности /СОП/. Ярък пример за **демократичния дух** на образователната институция е **Ученическият парламент – форма за ученическо самоуправление** /чл.171, ал.1, т.10, 11, 12/ чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване **квалификацията на педагогическите специалисти** и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение /чл.219, ал.1, т.5 и ал.2, т.4 от ЗПУО/. В ОУ „Христо Ботев” квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения за повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с **професионалния профил** на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното развитие, адекватно на училищната политика. Очакванията са тези политики за кариерно развитие на педагогическите специалисти да **благоприятстват атестацията** им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи

Анализ на състоянието на училището и външната среда

УЧЕНИЦИ	
СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<p>1. Брой ученици – тенденция към увеличаване в сравнение с предходните години: 2013/2014 - 206 2014/2015 – 242 2015/2016 – 233</p> <p>2. Обхванати са всички подлежащи на задължително обучение деца, живеещи на територията на селата Градина, Крушево, Добри дол, Плодовитово.</p> <p>3. Осигурен безплатен транспорт</p> <p style="text-align: center;">Прогноза за периода след 2017 г. (умерено-оптимистична): по една паралелка в I, V – VII клас, две в II – IV клас</p>	<p>1. Наказани: (със “Забележка”) – тенденция към увеличаване в сравнение с предходните години: 2013/2014 - 12 2014/2015 – 21 2015/2016 – 25</p> <p>2. Наказани: (със “Извършване на дейности в полза на училището”): 2015/2016 – 6</p> <p>3. Отпаднали – тенденция към увеличаване 2013/2014 - 0 2014/2015 – 2 2015/2016 – 5</p> <p>Причини: Много неизвинени отсъствия, незаинтересованост на родителите, нисък социален статус, ниски доходи.</p>
КАДРОВИ РЕСУРСИ	
<p style="text-align: center;">ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ</p> <p>1. Постоянен състав 2016/2017 – 19 учители и възпитатели</p>	<p>1. В училището няма педагогически съветник /психолог поради недостатъчен</p>

<p>от тях:</p> <p>Директор – 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Начален етап – 7 учители и 2 възп. • Прогимназиален етап – 7 учители и 2 възпитатели <p>2. Образование: висше – 18 полувисше – 1</p> <p>3. Специалности: по всички учебни предмети преподават специалисти без география и икономика</p> <p>4. Квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • II ПКС – 7 • III ПКС – 0 • IV ПКС – 2 • V ПКС – 3 • без ПКС – 7 <p>Изградени са квалификационни структури: комисия по квалификационна дейност и методически обединения: природоматематически и хуманитарен профил, МО на началните учители, МО на класните ръководители.</p> <p>5. Осигурен учител за ресурсно подпомагане на деца със СОП</p> <p>6. Незаети щатове - няма</p> <p><u>ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ</u></p> <p>В училище има ЗАС, който изпълнява функциите на домакин и счетоводител, две чистачки, огняр и работник по поддръжка, шофьор, медицинско лице</p>	<p>брой ученици за формиране на щат.</p> <p>Медицинското лице е с фиксирано работно време – само два дни в седмицата</p>
<p>ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС</p>	
<p>1. Училищният учебен план е разработен на основата на типовете учебни планове на МОН. Приема се на заседание на ПС и се утвърждава.</p> <p>2. Участие в училищните кръгове на олимпиади па БЕЛ, математика, ХООС, БЗО, история и цивилизация.</p> <p>3. Много добри спортни постижения на общинско и републиканско ниво – ежегодно участие в състезания по дарс, колоездене, футбол, баскетбол</p> <p>4. Участие в състезания с образователна цел на общинско и областно ниво – „Знам и мога” , „Ключът на музиката” , СБНУ</p> <p>5. Среден годишен успех на училището през последните години: 2013/2014 – добър 4.25 2014/2015 – добър 4.26 2015/2016 – добър 4.36 т.е. бележи тенденция към запазване</p> <p>6. Участие в проекти – „Всеки ученик ще</p>	<p>1. Неизвинените отсъствия бележат тенденция към увеличаване броя. 2013/2014 – 577 2/3 2014/2015 – 1102 1/3 2015/2016 – 2297 1/3</p> <p>Причини:</p> <ul style="list-style-type: none"> • променящата се ценностна система на учениците, за съжаление в отрицателен план; • недостатъчни <u>индивидуално-възпитателна работа</u> с учениците допуснали неизвинени отсъствия и <u>взаимодействие с родителите им</u>; • прояви на апатия, безразличие, агресия; • противодействието на някои родители. <p>2. Останали на поправителни изпити 2013/2014 – 29 2014/2015 – 38 2015/2016 - 30</p>

бѣде отличник” 7. Добре функциониращи ФУЧ, ПИГ 8. Реализация на ученици след VII клас 9. Безплатни учебници, закуска и обедно хранене	т.е. бележи тенденция към запазване 3. Недостатъчно съдействие от институции и местна власт
УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА	
1. Училищната сграда е масивна, в добро състояние, сменена дограма, ремонтиран физкултурния салон, съблекални и тоалетни. Направено е саниране на сградата и подмяна на всички отоплителни радиатори. В училището има: 2 компютърни зали, физкултурен салон, столова. Монтирани са видеокамери за наблюдение. Поставени са бели магнитни дъски. 2. Документите в системата на училищното образование се обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите, съгласно Чл. 248 от ЗПУО 3. Училището разполага с достатъчен брой касетофони.	1. Небрежно отношение към материалната база, нерядко умишлено причиняване на вреди от учениците. След доказване на извършителите щетите невинаги се покриват от тях. 2. Липсва стая за свободни занимания и отдих на децата от ПИГ – овете 3. Недостатъчно оборудване на малкия физкултурен салон 4. Остаряло оборудването на първи компютърен кабинет 5. Липса на библиотечен фонд

2. Главна стратегическа цел до 2018 година

Подобряване условията за обучение и повишаване качеството на образованието. Преобразуване на училището в обединено. Запазване на самостоятелната форма на обучение за лица, навършили 16-годишна възраст и незавършили основно образование.

3. Специфични стратегически цели :

А. Децата са различни. Те имат различни интереси, потребности и възможности, живеят в различна социална среда.

1. Максимално обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение.
2. Осигуряване на целодневна организация на УВП
3. Интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания.
4. Развитие на традициите за творчески дейности в училище чрез работа в извънкласни форми.
5. Привличане на учениците за участие в конкурси, поощряващи творческата им дейност.
6. Оптимизиране и обогатяване формите за организиран отдих.

Б. Животът на детето е безценен. Грижата за живота и здравето на детето са първостепенна задача за всички.

1. Да се осигури надеждна охрана и строг пропускателен режим.
2. Да се осигури безопасност на учениците при придвижването им от дома до училище и обратно
3. Да се осигури здравословна жизнена среда в училище, в това число дезинфекция и почистване на класните стаи и коридори, естетизация и озеленяване.
4. Да се усъвършенства превенцията на насилието и противообществените прояви на учениците, недопускането на употребата на цигари, алкохол и дрога в училище.
5. В часа на класа да се обсъждат теми от здравното образование.

В. Качествена грижа за децата може да се получава само от квалифицирани учители.

1. Поддържаща квалификация на педагогическия персонал по отношение на знанията и уменията на учителите в предметни области и обща педагогическа компетентност.
2. Ефективно консултиране на учениците, утвърждаване на наставничеството за подпомагане на новоназначени и млади учители.
3. Качествено чуждоезиково и компютърно обучение във всички образователни степени.

Г. Материалната база – важен фактор в образователно-възпитателния процес.

1. Създаване на условия за нормална трудова дейност на учители и ученици.
2. Осъвременяване на материалната база, набавяне на помощни и нагледни средства.
3. Подновяване оборудването на първи компютърен кабинет.
4. Осигуряване на необходимите уреди и пособия за часовете по ФВС – начален етап
5. Възстановяване и обогатяване на училищния библиотечен фонд.

Д. Децата - обща грижа.

1. Постигане на добро партньорство между училище и семейство.
2. Ефективно работещ родителски клуб.
3. Съвместна дейност с организации, работещи с деца в неравностойно социално положение.

II. Мисия

Да бъдат обхванати всички ученици, подлежащи на задължително обучение, живеещи на територията на селата – Градина, Крушево, Добри дол и Плодовитово. Учениците да получат пълноценни знания, да се изградят като отговорни и съзнателни личности, да развият творческите си заложби и физическо здраве, без разлика на етническа и религиозна принадлежност.

III. Визия

Подобряване работата на учителските кадри относно тяхната квалификация. Обогатяване и поддържане на съвременна материално-техническа база, компютърно и чуждоезиково обучение според възможностите на училището ни. Отделяне на значително място на извънкласните дейности и работата по проекти и програми.

IV. Приоритети в дейността на училището:

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание
2. Усъвършенстване на системата за квалификация на персонала
3. Преобразуване на училището в обединено
4. Осигуряване на сигурност, ред и защита на децата в училището
5. Взаимодействие с родителската общност
6. Извънкласните форми – начин за организиране свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.
7. Подобрения във външната и вътрешна среда на училището
8. Участие в национални програми и проекти

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание

1. Акцент върху грамотността на учениците (български език) в изпълнение на дейностите предвидени в училищния план за повишаване на грамотността на учениците

Срок: Постоянен

Отг.: Начални учители, възпитатели, учители по БЕЛ

2. Осъществяване на допълнителна работа с учениците, срещачи затруднения в усвояването на учебния материал

Срок: Постоянен

Отг.: Учители, възпитатели

3. Участие на учениците в конкурси, състезания и олимпиади на общинско, областно и национално равнище

Срок: съгласно графика

Отг.: Учители

4. Запазване едносменния режим на обучение и задържане на децата в училище чрез включването им в ПИГ

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, класни ръководители, възпитатели

5. Превенция на насилието и агресията сред учениците

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, класни ръководители, възпитатели, УКБППМН

6. Ограничаване на безпричинните отсъствия чрез спазване на заложените в Правилника за дейността на училището мерки

Срок: постоянен

Отг.: Директора, кл. р-л

7. Контрол върху организацията, провеждането и резултатите от проведено външно и вътрешно оценяване

Срок: съгласно графика

Отг.: Директора, главен учител, учители

8. Възстановяване на училищния библиотечен фонд

Срок: месец I – II, 2016 год.

Отг.: Директор, начални учители и преподаватели по БЕЛ

9. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека спрямо новите изисквания на Наредба 6 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и Учебните програми /за 2016-2017 год./ за първи и пети клас/

Срок: месец X, 2016 год.

Отг.: Директор, начални учители и преподаватели по БЕЛ

10. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

- ✓ Поддържане на Интернет страница на училището с актуална информация;
- ✓ Електронни портфолия на учители;
- ✓ Електронни портфолия на класове.

Срок: 2018 год.

Отг.: Директор, класни р-ли

11. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- ✓ Училищен вестник – „Междучасие“
- ✓ Училищния сайт.

Срок: постоянен

Отг.: М. Иванова, Ст. Ганчева

II. Усъвършенстване на системата за квалификация на персонала

1. Поддържане на личната квалификация от всеки учител или възпитател чрез активно участие във вътрешно-училищната квалификация – МО и планираните обучения от училището

Срок: съгласно плановете на МО и комисията
по квалификационна дейност

Отг.: Директор, учители, възпитатели

2. Квалификация на учителите при въвеждането на нови учебни програми

Срок: съгласно нормативните документи

Отг.: Директора, комисия по квалификационна дейност

3. Квалификация на учителите за работа с деца и ученици в риск от отпадане

Срок: ежегодно

Отг.: Директора, комисия по квалификационна дейност

4. Утвърждаване на наставничеството като форма за подпомагане на новоназначени и млади учители

Срок: при необходимост

Отг.: Директор, главен учител, учители

III. Преобразуване на училището в обединено

1. Проучване на родителските и ученически нагласи за обучение до 10 клас

Срок: 2016/2017 учебна година

Отг.: Директора

2. Предприемане на нормативно обусловена процедура за преобразуване на училището в обединено

Срок: съгласно разпоредбите

Отг.: Директора

IV. Осигуряване на сигурност, ред и защита на децата в училището

1. Стриктно спазване системата на дежурство в училище

Срок: съгласно графика

Отг.: Директора, учители и възпитатели

2. Засилен контрол по изпълнение на дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита и провеждане часа на класа

Срок: съгласно планираните

Отг.: Директора, комисии по ОТ, БДП

3. Периодично провеждане на практическо обучение за усвояване на училищните планове за действия при БАК

Срок: два пъти годишно

Отг.: Директора, класни ръководители

4. Поддържане и доизграждане на системите за видеонаблюдение и охрана на училището и подобряване на безопасността на материалната база

Срок: 2015/2016 учебна година

Отг.: Директора

5. Осигуряване на постоянно здравно обслужване в училището

Срок: 2016/2017 учебна година

Отг.: Директора

6. Подобряване на условия за ученическо хранене и осигуряване на контрол върху храните

Срок: ежегодно

Отг.: Директора, възпитатели, медицинско лице

7. Стриктно спазване на графика за дежурство на възпитателите при извозване на пътуващите ученици

Срок: съгласно графика

Отг.: Директор, възпитатели

8. Осигуряване на надеждна охрана и строг пропускателен режим. Регистриране на посещенията в училище в дневник

Срок: постоянен

Отг.: К. Чаев, помощен персонал

9. Продължаване на ученическото дежурство в училището на класовете от прогимназиален етап

Срок: съгласно графика

Отг.: Класни ръководители

V. Взаимодействие с родителската общност

1. УКБППМН да изготви информационна банка с данни и досиета за проблемните ученици, както и координати за връзка с родителите им

Срок: 2015 – 2018 учебна година

Отг.: Председател на УКБППМ

2. Стриктно спазване графика за консултации и приемно време

Срок: всяка учебна година, съгласно графика

Отг.: Учители и класни ръководители

3. Осигуряване присъствие на децата в училище и участието им в учебния процес чрез постоянен контрол и връзка с родителите

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

4. Организиране и провеждане на минимум две родителски срещи годишно и при необходимост – извънредни

Срок: всяка учебна година – за редовните;

при необходимост – извънредни

Отг.: Директор, класни ръководители

5. Съвместни дейности с родителите по повод празници и училищни тържества

Срок: начало и край на УГ, Коледа, Великден, 1 юни

Отг.: Класни ръководители, учители ПИГ

6. Съвместни дейности с организации, работещи с деца в неравностойно положение

Срок: при необходимост

Отг.: Директора, Н. Димитрова

VI. Извънкласни форми – начин за организиране свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество

1. Разкриване на нови групи по факултативни учебни часове с акцент върху спортните дейности и приложните изкуства

Срок: в края на УГ, при изготвяне на Проекто-щата

Отг.: Директора

2. Провеждане на училищни и извънучилищни мероприятия и дейности:

- състезания, екскурзии с учебно-възпитателна цел, участие в олимпиади, изложби, спортни мероприятия;

Срок: съгласно комплексния план

Отг.: Отговорниците в плана

- отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния и религиозния календар;

Срок: съгласно комплексния план

Отг.: Отговорниците в плана

- възстановяване на училищната символика – химн;

Срок: 2016/2017 година на тържествени събития

Отг.: Учител по музика и БЕЛ

3. Представяне пред родителите на знанията и уменията на децата по атрактивен и забавен начин

Срок: ежегодно, в края на годината 1 – 4 клас

Отг.: Начални учители и учители ПИГ

4. Стимулиране на учениците за участие в конкурси, състезания, олимпиади

Срок: ежегодни, съгласно графициите

Отг.: Учители, класни ръководители

5. Предоставяне на достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност

Срок: ежегодно, съгласно планираните дейности

Отг.: Директор, учител по ФВС

10. Организиране на спортни състезания по различни видове спорт, домакин на които е училището

Срок: съгласно планираните дейности

Отг.: Директор, учител по ФВС

11. Разработване на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта

Срок: съгласно графика на РУО

Отг.: Директор, главен учител, учител по ФВС

VII. Подобрения във външната и вътрешна среда на училището

A. Подобрения във външната среда:

1. Оформяне на зелени кътове в двора

Срок: 2016/2017 учебна година

Отг.: Директор, Д. Драганова, възпитатели

2. Преасфалтиране на спортната площадка

Срок: 2017/2018 учебна година

Отг.: Директор

B. Подобрения във вътрешната среда:

1. Обзавеждане на втория физкултурен салон

Срок: 2016/2017 учебна година

Отг.: Директор

2. Преоборудване на първия компютърен кабинет

Срок: 2016/2017 учебна година

Отг.: Директор

3. Учителите да реализират дейности за подобряване на интериора на работната си среда

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители, възпитатели, учители

4. Осигуряване на модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение във всеки кабинет/класна стая чрез закупуване на преносими компютри, проектори, екрани

Срок: 2016 – 2018 учебна година

Отг.: Директор

5. Осигуряване на интернет достъп във всеки кабинет/класна стая

Срок: 2016 – 2018 учебна година

Отг.: Директор

6. Ежегодно обновяване и допълване на част от хардуера

Срок: при необходимост

Отг.: Директор и учител по ИТ

7. Постоянно поддържане на компютърните зали в училището (компютри, мултимедийни проектори) с оглед на ефективното им използване в учебния процес

Срок: постоянен

VIII. Участие в национални програми и проекти:

3. „С грижа за всеки ученик”

Срок: 2016/2017 учебна година

Отг.: Директор, учители с ниски резултати на НВО

4. „Без свободен час”

Срок: постоянен, 2016 – 2018 година

Отг.: Директор

5. Осигуряване на учебници и учебни помагала за учениците в I – VII клас в училището

Срок: постоянен, 2016 – 2018 година

Отг.: Директор

6. Осигуряване на закуска и/или плод, и/или мляко (чай), включително млечно-кисели продукти на всеки ученик в I - IV клас

Срок: постоянен, 2016 – 2018 година

Отг.: Директор

7. Участие в проекти към ЦМЕДТ „Амалипе” – „Всеки ученик ще бъде отличник”

Срок: постоянен, 2016 – 2017 година

Отг.: Директор, Д. Александрова

IX. Финансиране

Основно училище „Христо Ботев“ – с. Градина е от десет години на делегиран бюджет. Управлението на делегирани средства позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2006 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- ✓ поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- ✓ работна дейност и практики;
- ✓ мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на целите не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на гъвкави мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- ✓ Делегирания бюджет на институцията;
- ✓ Кмета на община Първомай;
- ✓ Собствени средства;
- ✓ Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС;
- ✓ Други източници.