ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Христо Ботев"
с. Градина общ. Първомай обл. Пловдивска
ул. Петър Генов №1 тел.: 03162 22 32

УТВЪРЖДАВАМ: ……
/подпис и печат/
ДИРЕКТОР: Пенка Петкова

ПЛАН
НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. НОРМАТИВНИ ОСНОВАНИЯ

1. Закон за движението по пътищата
2. Секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата 2021 – 2030 г. на МОН, утвърдена със Заповед № РД09-528/ 02.03.2021 г.
3. Актуализирана Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със Заповед №РД09-156/27.01.2023 г.
5. Концепция за обучение по безопасност на движението по пътищата, приета с Решение № 7 на Министерския съвет от 07.01.2021 г.
6. Система от мерки на МОН за безопасност на движението по пътищата, неразделна част от Заповед №РД09-2061/08.08.2019 г.
7. Наредба 13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
8. Програми за обучение по безопасност на движението по пътищата за 1 – 7 клас, утвърдени със Заповед №РД09-2684/20.09.2018 г.
9. Решения на междуведомствена Държавно-обществена консултативна комисия по проблемите на БДП

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Училищната комисия е важен елемент в системата за възпитанието и обучението по безопасност на движението в училище. Тя има за задача да подпомага директора на училището в контрола на обучението по БДП, в създаване на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с институциите и обществеността за пътната безопасност. Компетентността и правилното формиране на нейния състав има решаващо значение за нейното ефективно функциониране и постигане на положителни резултати. Съставът на УКБДП се утвърждава със заповед на директора след информиране на Педагогическия съвет.
1. Състав на училищната комисия по БДП
1.1. Председател – Г. Иванова

1.2. Членове: Ел. Николова и Ж. Желева
2. Планът на комисията е приет на заседание на ПС с Протокол №9 от 14.09.2026 г.

III. ЦЕЛ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

Успешното провеждане на обучението по БДП, съобразно актуализирана система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по БДП в системата на предучилищното и училищното образование и цели:
1. Опазване живота и здравето на учениците и придружаващите ги учители
2. Формиране на транспортна култура и придобиване на основни знания и умения у учениците за разпознаване и оценка на опасните ситуации на пътя
3. Споделена отговорност: възпитаването на чувство за отговорност и уважение към правилата на движение е важно не само за личната безопасност, но и за безопасността на всички участници в движението.
4. Превенция на инциденти - ролята на семейството и обществото е ключова в обучението по безопасност на движението по пътищата. Съвместните усилия на родители, учители и институции могат да създадат по-безопасна среда за децата и учениците.

IV. ЗАДАЧИ:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към условията на движението по пътя.
2. Разширяване на кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способи за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на професионалната подготовка на учителите и намаляване безотговорността и неумението на учениците правилно да определят собственото си поведение при екстремни ситуации на пътя.
4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на подрастващите от дома им до училище и обратно.
5. Изготвяне на план с мероприятията по възпитанието и обучението по БДП.
6. Осигуряване на дидактически средства и материали.
7. Организиране и провеждане на състезание по приложно колоездене на училищно и републиканско ниво.
8. Планиране на 5-минутката.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение и УК по БДП
2. Занятията се провеждат от класните ръководители или учители преминали квалификационен курс по Методика на обучението по БДП
3. Подготовката се осъществява от класните ръководители или учители, определени със заповед на директора.
4. Обучението се провежда в часа на класа като за целта се използват учебно – методическа литература и дидактически материали одобрени от МОН

VI. СЪДЪРЖАНИЕ, МЯСТО НА ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП В ОВП И ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

1.Тематичните направления и темите, по които се осъществява обучението по БДП в началния и прогимназиалния етап са:

1.1. Първи клас

Област на компетентност	Тематично направление	Тема
Правила и култура на поведение на пътя	Правила за движение на пешеходец	• Моят безопасен път до училище и обратно • Моят робот знае безопасният маршрут до училище • Пешеходна пътека • Аз не пресичам сам
Пътна среда	Пътна сигнализация	• Пътен светофар за регулиране движението на пешеходците
	Пътни превозни средства	• Двуколесни пътни превозни средства за деца
Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя	Зрителни, слухови възприятия и ориентиране в пространството	• Знам къде съм • Знам къде са пътните превозни средства • Знам къде са другите

Забележка: Препоръчително разпределение на часовете: 6 часа за практически умения и 3 часа за теоретични знания

1.2. Втори клас

Област на компетентност	Тематично направление	Тема
Правила и култура на поведение на пътя	Безопасно пресичане	• Улиците до моето училище • Моят робот знае къде да пресича • Алгоритъм за безопасно пресичане
Пътна среда	Пътна сигнализация	• Пътен светофар за регулиране движението на превозни средства
	Пътни превозни средства	• Отивам на училище с автобус, трамвай, тролейбус, лек автомобил
Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя	Зрителни, слухови възприятия и ориентиране в пространството	• Виждам и чувам пътните превозни средства

Забележка: Препоръчително разпределение на часовете: 3 часа за практически умения и 3 часа за теоретични знания

1.3. Трети клас

Област на компетентност	Тематично направление	Тема
Пътна среда	Пътна сигнализация	• Път. Елементи на пътя
Правила и култура на поведение на	ППС на две колела Велосипед	• Велосипед • Пътен светофар за велосипедисти

пътя		• Безопасни места за управление на велосипед • Моят робот спазва сигналите на светофара
Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя	Зрителни, слухови възприятия и ориентиране в пространството	• Знам къде са пътните превозни средства

Забележка: Препоръчително разпределение на часовете: 4 часа за практически умения и 2 часа за теоретични знания

1.4. Четвърти клас

Област на компетентност	Тематично направление	Тема
Пътна среда	Пътна сигнализация	• Пътни знаци, пътна маркировка • Кръстовища • Пътни превозни средства, използвани в селското стопанство
Правила и култура на поведение на пътя	Опасни пътни ситуации	• В населено място • Извън населено място
Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя	Зрителни, слухови възприятия и ориентиране в пространството	• Виждам пътните превозни средства • Чувам пътните превозни средства

Забележка: Препоръчително разпределение на часовете: 3 часа за практически умения и 3 часа за теоретични знания

1.5. Пети клас

Област на компетентност	Тематично направление	Тема
Пътна среда	Пътна мрежа	• Скоростен път. Автомобилен път • Кръстовища • Пътни превозни средства, използвани в селското стопанство
Пътни превозни средства	Видове ППС	• Моторни превозни средства
Пътна сигнализация	Сигнализиране на движението с пътни знаци	• Предупредителни пътни знаци за опасност, пътни знаци относно предимство и пътни знаци за въвеждане на забрана и отменяне на въведената забрана
Поведение на пътя.	Конфликти на пътя.	• Конфликти на пътя.

Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя.	Прогнозиране на пътнотранспортна обстановка.	• Виждам-предвиждам

Забележка: Препоръчително разпределение на часовете: 3 часа за практически умения и 2 часа за теоретични знания

1.6. Шести клас

Област на компетентност	Тематично направление	Тема
Пътна среда.	Пътищата в Република България	• Видове пътища. Пътна мрежа
	Сигнализиране на движението с пътни знаци	• Пътни знаци със задължителни предписания, със специални предписания и даващи допълнителна информация
Правила и култура на поведение на пътя	Специални моторни превозни средства	• Моторни превозни средства със специален режим на движение
	Конфликти на пътя	• Алкохол
Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя	Зрение и безопасност на движение	• Сензорни характеристики на зрението

Забележка: Препоръчително разпределение на часовете: 2 часа за практически умения и 3 часа за теоретични знания

1.7. Седми клас

Област на компетентност	Тематично направление	Тема
Пътна среда	Ориентиране при пътуване	• Карта на пътищата в България и автомобилна навигация
	Моторни превозни средства на две колела	• Мотопед
Правила и култура на поведение	Пътна сигнализация	• Пътни знаци за оказване на направления, посоки, обекти и др., допълнителни табели
	Конфликти на пътя	• Скорост. Пътнотранспортни произшествия
Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя	Зрение и безопасност на движение	• Сензорни характеристики на зранието

Забележка: Препоръчително разпределение на часовете: 3 часа за практически умения и 2 часа за теоретични знания

2. Минималният годишен хорариум на часовете по БДП е както следва:

Клас	I	II	III	IV	V	VI	VII
Брой часове	9	6	6	6	5	5	5

3. Обучението по БДП е социално и не може да се приравни към нито един от изучаваните учебни предмети в училището. Това обучение се извършва непрекъснато в учебни и извънкласни форми: уроци, игри, екскурзии, тематични наблюдения, състезания, „петминутка”

4. Оценяването на резултатите от обучението по БДП е качествено, а не количествено. Преподавателите оценяват всяко дете по това доколко е усвоило необходимите знания и формирало определени умения и поведение. Оценяването на постигнатите резултати от обучението на учениците е насочващо по отношение на предприемането на мерки за оказване на подкрепа в овладяването на учебното съдържание, като за целта могат да се използват различни тестове и игри в съответствие с възрастта и възможностите на учениците.

VII. КОНТРОЛ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

1. Цел на контрола – да се насочи вниманието на учителите към проблемите на обучението по БДП в българското училище; да се повиши качеството на това обучение; да се анализират причините за възникнали произшествия с деца.
2. Съдържание на контрола – организацията на УВП по БДП; обезпечаване на обучението с необходимите дидактически средства и материали; квалификацията на учителите преподаващи БДП; отчитане на обучението по БДП в дневниците /хартиен и електронен/ на класовете и паралелките в училището

VIII. ОСИГУРЯВАНЕТО НА БЕЗОПАСЕН ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИТЕ (ЕЖЕДНЕВЕН И ЕДНОКРАТЕН, СЪС СОБСТВЕН ИЛИ ОСИГУРЕН ОТ ОБЩИНАТА ИЛИ ОТ ПРЕВОЗВАЧ) –

в съответствие с разпоредби на министъра на образованието и науката и нормативни актове на други компетентни органи.

А. Ежедневен междуселищен превоз на деца и ученици

1. Провеждане на предпътен медицински преглед на водача (водачите) и на преглед за техническата изправност на автобуса/автобусите. Дейностите се осигуряват чрез сключени договори с компетентни служби или собствени възможности (за общинските автобуси това е задължение на кмета, но и директорът следва да е информиран за провеждането на прегледите).
2. Определяне и утвърждаване от директора на маршрута (за общински автобуси – съгласувано с общинската администрация), желателно и съгласуване със съответните регионални структури на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ и сектор „Пътна полиция“ към областните дирекции на МВР.
3. Утвърждаване от директора на списък на учениците от средищни училища или сборни групи за превоз. Списъкът се представя в общината от всички директори, които имат ученици в автобуса.
4. Определяне със заповед на възрастен придружител на учениците в автобуса.

5. Осигуряване на оборудване на автобусите според изискванията на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ (Наредба № 33 на министъра на транспорта от 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България).
6. Запознаване на всеки ученик с правилата за безопасен превоз, списъка на пътуващите, определения маршрут, вкл. и чрез пътни бележници.
Б. Еднократни пътувания – при провеждане на обучение извън сградата на училището, при провеждане на ученическия отдих и туризъм в страната, олимпиади, състезания и други организирани училищни дейности, извънкласни масови прояви и публични изяви директорът има задължения, регламентирани с Наредба за детските и ученическите 3 туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, издадена на основание чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма и Наредба № 10 от 2016 г. на министъра на образованието и науката за организация на дейностите в училищното образование, в т.ч. провеждане на инструктаж по транспортна безопасност с възрастните придружители и с учениците

IX. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Приемане Плана на УК по БДП на заседание на Педагогическия съвет.

отг. Директор и
Председател на УК
срок: м. 9.2026 г.

2. Обучението на учениците по правилата за безопасно движение се организира и провежда съобразно нормативните документи и утвърдените учебни програми

отг. УК по БДП
срок: постоянен

3. Часовете за изучаване на правилата за безопасно движение по пътищата се залагат в Списък Образец 1/НЕИСПУО

отг. Директор
срок: м. 09.2026 г.

4. Да се ограничи достъпа на МПС в двора на училището

отг. Директор
срок: м. 09.2026 г.

5. Класните ръководители и учителите по БДП включват в годишните си тематични разпределения темите по БДП, които се представят на директора на училището. Учебното съдържание се преподава съгласно утвърдените учебни програми и тематични направления за всеки клас.

отг. Класните ръководители
срок: постоянен

6. Годишно тематично планиране на учебното съдържание по класове да бъде равномерно разпределено през учебната година, /при минимален годишен хорариум, както следва:

Клас	I	II	III	IV	V	VI	VII
Брой часове в срок	5/4	3/3	3/3	3/3	3/2	3/2	3/2

отг. Класни р-ли и учители, преподаващи БДП
срок: м. 09.2026 г.

7. Изготвяне общ график на училището за провеждане на обучението по БДП в начален и прогимназиален етап.

отг. Председател на УК по БДП
срок: м.10.2026 г.

8. Изготвяне план-график за дежурство на учителите ГЦОУД за безопасно пътуване на учениците с училищния автобус. Същите отговарят за безопасността и здравето на учениците и съблюдават правилата за безопасно качване, предвижване и слизане от превозното средство.

отг. Директор, учители ГЦОУД
срок: периодично през годината

9. В условията на извънредна епидемиологична обстановка, с цел опазване живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, училищният автобус се дезинфекцира преди и след всеки курс.

отг. Шофьор на училищен автобус
срок: при обявяване на извънредните мерки и до отмяната им

10. Учениците, служителите и учителите използват маска в училищния автобус при спазване на необходимата дистанция.

отг. Шофьор, учители ГЦОУД
срок: при обявяване на извънредно положение

11. При качване в училищния автобус дежурният по график учител дезинфектира ръцете на учениците

отг. Учители ГЦОУД
срок: при обявяване на извънредното положение

12. В условия на COVID-19 или други епидемиологични условия при присъствено обучение на учениците, УКБДП да извърши и означи със съответните стикери потоците на движение в училищните коридори и общи части

отг. УКБДП
срок: при необходимост

13. Изготвяне на списък с пътуващите ученици и представяне в община Първомай

отг. Директор
срок: м. 09.2026 г.

14. В началото на учебната година се сигуряват необходимите учебни тетрадки и помагала за учениците и съответните тестови карти за контрол на обучението по БДП

отг. Класни р-ли и учители, преподаващи БДП
срок: м. 09.2026 г.

15. Изготвяне на справка за материалното и дидактическо осигуряване на учебния процес и предложение до директора за закупуване на материали с цел обогатяване на материалната база при необходимост

отг. Ж. Желева, Ел. Николова
срок: при необходимост

16. Часът по БДП се въвежда в седмичното разписание, а преподаденият учебен материал се отразява задължително в електронния дневник на класа/паралелката

отг. Класни р-ли, учители по БДП, директор
срок: през годината

17. Проверка за редовността на провеждане на задължителните часове по безопасност на движението (БД).

отг. Директор, УК по БДП
срок: съгласно графика

18. В началото на учебната година класните ръководители в часа на класа запознават новопостъпилите и припомнят на останалите ученици пътно-транспортната обстановка в района на училището.

отг. Класни р-ли
срок: м. 09.2026 г.

19. С учениците от I-VII клас в последния час от дневното разписание, учителите да провеждат ежедневно „петминутка” – краткотрайно занимание, напомнящо на

учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Забележка: При целодневна организация на учебния ден с ученици от целия клас, петминутката се провежда и вписва от в ел. дневник от учителя ГЦОУД

отг. Педагогически специалисти

срок: постоянен

20. Проверки за редовността на отразяване на „петминутката" в електронния дневник на класа в последния час от дневната програма.

отг. УК по БДП

срок: постоянен

21. След завършване на учебните занятия учителите в начален етап лично да извеждат учениците и да ги изчакват да се разотидат.

отг. Учители ГЦОУД

срок: постоянен

22. До края на втората учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.

отг. Класни р-ли, учители ГЦОУД

срок: м.09.2026 г.

23. Класните ръководители на учениците от начален етап да раздадат на родителите за попълване декларации, в които да определят кой ще води и ще прибира детето от училище или то ще се придвижва само.

отг. Класни р-ли

срок: м. 09.2026 г.

24. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас.

отг. Класни р-ли и учители по БДП

срок: м. 10.2026 г.

25. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището при необходимост.

отг. Директор и УК по БДП

срок: при необходимост

26. Извършване на срочни тестови проверки в начален и прогимназиален етап.

отг. Кл. ръководители и преподаватели по БДП

срок: м.01 и м. 05-06.2027 г.

27. Да се организира изложба на тема „Толерантни на пътя" по повод световния ден за възпоменаване на жертвите загинали в ПТП

отг. Н. Арнаудова-Милчева и учители в начален етап

срок: м. 11.2026 г.

28. Във връзка с отбелязването на световния ден за възпоменание на жертвите загинали в ПТП, който е приет с резолюция на Генералната асамблея на Организацията на Обединените нации от 26 октомври 2005 г. и се провежда всяка трета неделя от месец ноември да се проведе ДЧ на класа на тема „Пътният травматизъм. Отговорни на пътя"

отг. Кл. ръководители

срок: м. 11.2026 г.

29. По повод Европейската седмица на мобилността 16-22 септември с мото **„Мобилност за всички – справедливост между поколенията",** като вниманието е насочено към уязвимите участници в движението по пътищата – деца, пешеходци и водачи на двуколесни пътни превозни и определения за **Ден без автомобили – 22.09.2026 г.**, да се проведе анкета с родителите на учениците от първи и втори клас за оценка на условията за придвижване, опасностите и затрудненията по пътя до училище и обратно. Същата да бъде обобщена, анализирана и съхранена в архива на училището

отг. Ел. Николова и председател УКБДП

срок: м.09-10.2026 г.

30. Провеждане на инициативи свързани с отбелязване 29 юни – Национален Ден на безопасността на движението по пътищата и организиране на конкурс за рисунка на тема „Каската спасява“

отг. Кл. Ръководители, учители по ИИ и УКБДП

срок: м. 06.2027 г.

31. Организиране и провеждане на състезание по приложно колоездене в деня на спортния празник, вписан в годишния комплексен план – 23.10.2026 г.

отг. Директор, УКБДП, К. Калчев

срок: 23.10.2026 г.

32. Да се организира среща със служители от Пътна полиция, на която да се акцентира върху пътния травматизъм и рисковете от управлението на тротинетки и ел. скутери

отг. Директор и УКБДП

срок: 23.10.2026 г.

33. На първата за учебната година родителска среща класните ръководители да включат в дневния ред темата за безопасността на движението по пътя до училище и опасностите, които крие неразумното управлението на тротинетки и скутери

отг. Кл. ръководители и УКБДП

срок: м. 10.2026 г.

34. В училището да се провежда интегрирано обучение по БДП и темата за пътната безопасност да се включва и в обучението по други учебни предмети. Същата да бъде дискутирана и с ученическите съвети

отг. Класни ръководители

срок: през годината

35. През годината да се проведат два тематични дни посветени на пътната безопасност, както следва:

I-ви учебен срок – 16.11.2026 г.

II-ри учебен срок – 08.02.2027 г.

отг. Директор, педагогически специалисти

срок: 16.11.26 г. и 08.02.27 г.

36. Участие на училището ни в Републикански шампионат „Младежта за безопасност на движението” по безопасност на движението и приложно колоездене (12 – 15 години), отразени в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците

отг. Директор, К. Калчев

срок: съгласно графика

37. Организиране и провеждане на квалификационен курс за актуализиране и поддържане на знанията на учителите по БДП съобразно изменения в нормативната база, тенденциите при ПТП с деца, нови учебни помагала и дидактически средства, нови технологии и техника, споделяне на добри практики в обучението по БДП, както и за специфични компетентности в работата на вътрешно-институционалните комисии по БДП, съгл. т. 2 и т. 3 от Раздел VIII А на Системата за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование

отг. Директор и председател УК по КД

срок: при необходимост

38. Изготвяне и регулярно попълване на училищен регистър с документите, удостоверяващи компетентностите на учителите, водещи часовете по БДП

отг. УКБДП

срок: постоянен

39. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис.

отг. Педагогически специалисти

срок: постоянен

40. При възникване на пътнотранспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на РУО, по телефона – веднага или в срок от 24 часа - писмено.

отг. Директор
срок: постоянен

41. Да се информира Министъра на образованието и науката съответния РУО на МОН в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

отг. Директор
срок: постоянен

42. При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща. отг. Директор, Кл. р-ли
срок: постоянен

43. Да се изготви и изпрати информация в РУО на МОН за ученици, пострадали при ПТП през лятото.

отг. П-л на УК по БДП
срок: постоянен

44. Да се проведат инструктажи по БД с всички ученици.

отг. Класни р-ли
срок: периодично през годината

45. Училищната комисия по БДП докладва пред Педагогическия съвет за изпълнението на плана на комисията за изтеклата учебната година

46. През годината да се проведат минимум три заседания на УК по БДП, както следва:

I-во заседание: Организационно с дневен ред:

1. Обсъждане плана за работа на комисията през настоящата учебна година
2. Изготвяне на обобщена справка за наличните дидактически материали и средства по БДП
3. Обсъждане и изготвяне на списък с необходимите материали, табла, помощно-методическа литература по БДП и представяне на директора

отг. Ж. Желева – член на УК по БДП
срок: м. 10.2026 г.

II-ро заседание:

1. Отчитане на резултатите от тестовата проверка по БДП за I-вия учебен срок
2. Отчитане на стриктното спазване на графика за провеждане на часовете по БДП и редовността на отразяването му в електронния дневник на класа за I-вия учебен срок

отг. П-л на УК по БДП
срок: м. 02.2027 г.

III-то заседание:

1. Отчитане на резултатите от тестовата проверка по БДП за II-рия учебен срок
2. Отчитане на стриктното спазване на графика за провеждане на часовете по БДП и редовността на отразяването му в електронния дневник на класа за II-рия учебен срок
3. Обсъждане на информацията, която следва да се представи на ПС

отг. П-л на УК по БДП
срок: м. 07.2027 г.

Изготвил:

ГИНКА ИВАНОВА
Председател на УК по БДП в ОУ „Христо Ботев”
с. Градина