



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Христо Ботев"

с. Градина общ. Първомай обл. Пловдивска

ул. Петър Генов №1 тел.: 03162 22 32

УТВЪРДИЛ:.....
ДИРЕКТОР НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”
ПЕНКА ПЕТКОВА

ПРАВИЛА

ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” СЕЛО ГРАДИНА В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала:

1. Училищен координационен съвет за справяне с насилието:

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.
- Всяка година извършва оценка на тормоза в училище чрез различни анкети и методики и я представя пред Педагогически съвет.

- Разработва програми за работа с деца в риск.

2. Класни ръководители:

- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.
- За всеки инцидент или проява на насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието и други. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по Механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители:

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Ако са свидетели на ситуация на тормоз или насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

4. Дежурни учители:

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.

- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на служители от училището при установени от тях нарушения на ученици, докладват на училищното ръководство, регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

5. Помощен персонал:

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, дежурен учител, директор.
- Ако са свидетели на ситуация на тормоз или насилие, регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

1. За ученици - жертва на насилие и тормоз всеки има възможност да извести на електронна поща на училището: ou_xr.botev_gradina1856@abv.bg
2. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
3. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на тормоз между ученици, е длъжен да информира училищното ръководство и да регистрира в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана в училищен дневник. Координационният екип извършва оценка на риска. Екипът е отговорен за анализа и разпознаването на ученици, които участват и се въвличат в ситуации на тормоз, без значение дали извършват проявите или са пострадали от насилието. Анализът е подчинен на цели за извеждане на необходимост от индивидуална работа по всеки случай с ученик, който се намира в ситуация на риск. Екипът предприема конкретна работа по всеки регистриран случай на насилие и тормоз в училище.
2. При предприемане на индивидуална работа по случай с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява от Председателя на УКССН. Информацията за вписаните в Дневника случаи на училищен тормоз се съхранява при Председателя на УКССН.
3. Според класификацията на формите на тормоз, Координационният съвет предприема съответни действия, посочени в Приложение 1 на Механизма.