ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Христо Ботев"
с. Градина общ. Първомай обл. Пловдивска
ул. Петър Генов №1 тел.: 03162 22 32

Утвърдил:
Директор…….
/Пенка Петкова/

Годишен комплексен план

на ОУ „Христо Ботев”

с. Градина, общ. Първомай

2026-2027
учебна година

I. АНАЛИЗ

Цялостната дейност на училището през учебната 2025/2026 год. протече съгласно предвидените в годишния план задачи и задачите, произтичащи от нормативните актове, които уреждат дейностите в сферата на образованието на общинско, регионално и национално ниво. В училището е създадена система за организация на всички видове дейности за съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес. Правилното му планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на неговото качество. На всички педагогически специалисти бе осигурена творческа свобода за реализиране целите на образователния процес. ОВП се провеждаше от учители с нужната квалификация, с изключение на часовете по технологии и предприемачество в VII клас и часовете по КМИТ в прогимназиален етап. Учениците на брой 185 бяха обхванати в 10 паралелки.

През изминалата учебна година беше реализиран Планът за квалификационната дейност. Осигурено беше нужното съдействие от страна на ръководството на училището за включване в квалификационни курсове.

Наложително е:

- да продължим работата по обхвата на всички ученици, подлежащи на задължително обучение;
- да работим върху изграждането на толерантни и етични взаимоотношения между учениците и ограничаване на проявите на агресия;
- повишаване взискателността по опазване на училищното имущество;
- засилване сътрудничеството с родителите, медиатора и кметовете на населените места, от които имаме ученици, с цел съдействие за задържане на учениците в училище.

II. *ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:*

- Максимално обхващане на учениците в образователния процес.
- Повишаване равнището на родноезиковата подготовка.
- Гражданско образование.

III. *ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ:*

1. Педагогически съвети:

м. IX – Дневен ред:

- Приемане на Училищния учебен план и ИУП. докл. Директор
- Определяне на формите за обучение в училището за учебната 2026-2027 година докл. Директор
- Определяне на броя на групите за ЦОУД и групите по ИУЧ – I-VII клас докл. Директор
- Приемане на Годишния комплексен план докл. Директор
- Приемане на Правилника за дейността на училището докл. Директор
- Приемане на Дневния режим на училището докл. Директор
- Приемане на Плана за квалификационна дейност докл. Главен учител
- Приемане на Програма за целодневна организация на учебния ден докл. Директор
- Приемане на актуализация в Механизма за противодействие на училищния тормоз докл. Директор
- Приемане на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд докл. Директор
- Приемане на Плана за работа през есенно-зимния период докл. Директор
- Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред докл. Директор
- Запознаване с Плана за контролна дейност на директора докл. Директор
- Определяне на неучебните, но присъствени дни по чл. 105, ал. 4 от ЗПУО докл. Директор

- Определяне на степените и символите за оценяване на учениците от първи, втори и трети клас за учебната 2026/2027 г.

- Избор на комисия за определяне на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 г.

м. XI – Дневен ред:

- Отчитане изпълнението на решенията от предходното заседание на ПС

докл. Директор

- Прибиране, задържане и успешно обучение на учениците

докл. Директор

м. II – Дневен ред:

- Отчитане изпълнението на решенията от предходния ПС

докл. Директор

- Отчитане резултатите от УВР през I уч. срок докл. Директор

м. IV – Дневен ред:

- Отчитане на изпълнението на решенията от предходния ПС.

докл. Директор

- Тематичен ПС на тема по избор докл. Директор
- Определяне на реда за прием на ученици в I клас за учебната 2027-2028 година. докл. Директор

м. VII – Дневен ред:

- Степен на достигнати знания и умения в края на учебната година

докл. Директор

- Информация на комисията по квалификационна дейност

докл. Председател

- Определяне на спортните дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2027-2028 година

докл. Директор

- Запознаване с проекта на Списък-Образец № 1 за 2027 / 2028 уч. год.

докл. Директор

2. **Функциониране на следните комисии и екипи в помощ на училището:**

➢ Комисия по квалификационна дейност – **Председател:** Гинка Иванова, членове – председателите на ЕКК.

➢ Комисия по охрана на труда – **Председател:** Йорданка Георгиева, членове: Росица Атанасова и Петя Колева

- Комисия по безопасност на движението – **Председател:** Гинка Иванова, членове: Елисавета Николова, Жанета Желева
- Комисия по противопожарна охрана и природни бедствия – **Председател**: Калчо Калчев, членове: Магдалена Иванова, Надя Желязкова
- Комисия по реализиране на граждански проекти – **Председател:** Пенка Петкова и членове: Славка Славчева и Дарина Ангелова
- Комисия по етика - **Председател:** Пенка Петкова – директор и членове: Йорданка Георгиева, Станка Ганчева, Нели Арнаудова-Милчева
- Екип за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (**екип за обхват**) - Гинка Иванова и Магдалена Иванова
- Екип за подкрепа на личностното развитие на учениците с **Координатор** - Н. Желязкова, членове: класните ръководители

2.1. Основни задачи на комисиите и екипите:

2.1.1. Комисия по квалификационната дейност:

- Приемане План на комисията;
- Актуализиране и обогатяване на информационната банка;

2.1.2. Комисия по охрана на труда:

- Приемане План на комисията;
- Обсъждане на промени в Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Провеждане на инструктажи: начален, на работното място и периодичен;
- Изработване на инструкции за безопасна работа;

2.1.3. Комисия по БД:

- Приемане План на комисията;
- Създаване на нормални условия за безопасно придвижване на учениците до училище и дома и извозването им до с. Крушево, с. Добри дол, с. Плодовитово и с. Оризово;
- Изготвяне на график със задължителните теми по БД;
- Контрол върху ежедневното провеждане на петминутка по БД - последния учебен час.

2.1.4. Комисия по противопожарна охрана и природни бедствия:

- Приемане План на комисията;
- Актуализиране на Плана за евакуация;

- Контрол върху провеждането на темите по гражданска защита в часа на класа;
- Подготовка и провеждане на две учебно-практически занятия за евакуация – **октомври-март;**
- Проверка на противопожарните оборудвания.

2.1.5. Комисия по реализиране на граждански проекти:

- Приемане План на комисията;
- Проследяване и участие в процедурите за стартиране на нови проекти;
- Оказване на съдействие при оформяне на документите за кандидатстване по проекти;
- Подпомагане реализацията на проекти, в които училището участва.

2.1.6. Комисия по етика

- Приемане План на комисията;
- Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност при необходимост;
- Разглеждане на жалби свързани със спазването на Етичния кодекс и изготвяне на мотивирано становище по тях.

2.1.7. Екип за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (екип за обхват):

- Обхождане на учениците, застрашени от отпадане и мотивиране за редовно посещаване на учебните занятия;
- Съвместна работа с кметствата на селата Градина, Крушево, Плодовитово, Добри дол, Отдел „Закрила на детето“ при Дирекция „Социално подпомагане“, Първомай, РУО–Пловдив, Поделение „Образование и култура“ – Първомай, РУ на МВР гр. Първомай, с цел оказване на контрол върху посещаемостта на учениците;
- Провеждане на акции за събиране на дрехи и обувки за крайно нуждаещите се деца.

2.1.8. Екип за подкрепа на личностното развитие на учениците:

- Осигуряване на допълнително обучение на учениците, които срещат затруднения при усвояване на учебния материал;
- Реализиране на дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Включване на учениците в подходящи занимания по интереси.

3. Организация на учебната дейност

- Осигуряване на безплатен учебен комплект за всяко дете.

срок: м. IX отг: преподавателите

- Запознаване на учениците и родителите по всеки учебен предмет с държавните образователни стандарти и задължителния минимум знания, които трябва да усвоят. срок: м. IX отг: преподавателите
- Проверка на входното и изходното ниво на учениците.

срок: м. IX, X, V, VI; отг. преподавателите

- Изготвяне и спазване на график за консултации с родители и ученици.

срок: м. X отг: директора и преподавателите

- Мотивиране на ученика за активното му участие в олимпиади, конкурси и състезания. срок: пост. отг. преподавателите
- Провеждане на тестови проверки и класни работи по график.

срок: пост. отг. преподавателите

4. Гражданско образование и възпитание.

4.1. Изграждане култура на поведение и активно участие в общоучилищния живот

- Избиране на ученически съвет на паралелката

срок: м. X отг.: кл. р-ли

- Изграждане на родителски съвети на паралелката

срок: м. X отг.: кл. р-ли

- Изработване плановете на класа съвместно с учениците и учителите в ГЦОУД

срок: м. X отг.: кл. р-ли

4.2. Честване на бележити дати и събития.

- Тържествено откриване на учебната година

отг.: Н. Арнаудова-Милчева, Й. Георгиева, К. Калчев, Д. Александрова,

учители на I клас

- Годишнина от обявяването на Независимостта на България

отг.: М. Иванова

- Ден на народните будители

отг.: П. Колева, Л. Генова, Й. Георгиева

- Международен ден на учителя отг.: Г. Иванова

- Коледно шоу под наслов „Весела Коледа”

отг.: учител по музика, Н. Арнаудова-Милчева, К. Калчев, кл. р-ли

- 179 год. от рождението на Христо Ботев

отг.: М. Иванова, Ст. Ганчева, учител по музика

- 154 год. от обесването на В. Левски

отг.: Д. Александрова, Ж. Желева

- Баба Марта отг.: Ел. Николова, Хр. Николова
- Годишнина от Освобождението на България – 02.03.2027 г. отг. класни р-ли
- Седмица на детската книга - посещение на библиотеката - м. IV

отг.: кл. р-ли

- Празник на буквите отг.: Г. Иванова, Р. Атанасова

- Ден на храбростта отг.: Калчев
- 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност - изложба

отг.: Н. Арнаудова-Милчева

- Тържество по случай завършване на учебната година отг.: класни р-ли
- 2 юни – Ден на загиналите за свободата на България

отг.: М. Иванова

4.3. Беседи в часа на класа със следната насоченост:

- Умение за решаване на конфликти и водене на спорове;
- Формиране на антитерористична култура сред учениците;
- Толерантност във взаимоотношенията;
- Противодействие на проявите на агресивно поведение и насилие;
- Действие при природни бедствия, аварии и катастрофи;
- Безопасно движение по пътищата.

4.4. Здравно възпитание и спорт:

- Изработване кът на здравната просвета - м. XI. отг.: Г. Бобева
- Общоучилищни здравни беседи:

- „Вреди от прекомерното използване на смартфони” м. X. отг.: Бобева
- „Предпазване от грип и остри респираторни заболявания. Действия при поява на първи симптоми.” м. XII., отг.: Бобева
- „Негативни ефекти на енергийните напитки върху детския организъм”

м. II., отг.: Бобева

- Изработване на спортен календар отг.: Калчев
- Лекоатлетическа щафета м. V. отг.: Калчев
- Участие в общински футболен турнир м. V. отг.: Калчев

- Есенен спортен празник **23.10.2026 г**. отг.: Калчев
- Участие в междуучилищни състезания отг. Калчев

4.5. Екскурзии

- Организиране и провеждане на екскурзии с учебна цел **20.05.2027г**. отг. кл. р- ли

5. Квалификационна дейност:

5.1. Задачи:

- ✓ Усъвършенстване педагогическите умения на учителите;
- ✓ Прилагане на съвременни методи, форми и средства на обучение;
- ✓ Повишаване на квалификационни степени и продължаване на образованието.

5.2. Функциониране на следните **екипи за ключови компетентности /ЕКК/:**

- **На началните учители с председател Елисавета Николова**
- **На прогимназиалните учители с председател Магдалена Иванова**

5.3. Основни проблеми, върху които ще работят **ЕКК**:

- Начален етап – Използване на иновативни методи и техники в учебния процес за повишаване на интереса и мотивацията у учениците в училище
- Прогимназиален етап – Интегриране на иновативни подходи за трансформиране на теоретичните знания на учениците в практически ключови компетентности

6. Партньорство и сътрудничество

6.1. Външно партньорство:

1. Съвместна дейност с НЧ „Селска Пробуда 1896 ” – с. Градина
2. Съвместна дейност с Кметство с. Градина
3. Взаимодействие с:
   - Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ гр. Първомай;
   - Отдел „Закрила на детето“ при Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Първомай;
   - Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, гр. Първомай
   - РУ на МВР гр. Първомай.

4. Взаимодействие с институциите в системата на предучилищното и училищното образование, с териториалните органи на изпълнителната власт и с органите за местното управление.

6.2. Вътрешно партньорство:

- Съвместна работа с Обществения съвет за обсъждане, съгласуване и одобряване на училищни документи.

- Запознаване на родителите и обществеността с предстоящите задачи и проблеми на училището; срок м. Х отг. : Директор
- Ангажиране на Училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибиране и задържане на ученици, подлежащи на задължително обучение и търсене на спонсори;

  отг.: Директор, кл. р-ли
- Съдействие на родителите при подготовката и провеждането на празници, акции за събиране на дрехи и обувки за социално слаби ученици;

  отг.: Директор, кл. р-ли
- Изготвяне на табло за информация на родителите;

  отг. Н. Арнаудова-Милчева, Н. Желязкова
- Провеждане на родителски срещи:

  Запознаване на родителите с:

  1. Правилника за дейността на училището;
  2. Правилника за БУВОТ;
  3. Училищния учебен план;
  4. Графика за консултации с родители и ученици;
  5. Утвърдените графици за класни и контролни работи в училището;
  6. Резултатите на учениците от I уч.срок;
  7. Наредбата за кандидатстване след VII клас.

  отг.: кл. р-ли

7. Подобряване на материалната и учебно-техническа база:

- Изготвяне на план за предстоящите ремонти;
- Закупуване на игри, топки и материали за ГЦОУД;
- Снабдяване с отоплителни материали за зимния период.

отг. Директор