ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Христо Ботев"
с. Градина общ. Първомай обл. Пловдивска
ул. Петър Генов №1 тел.: 03162 22 32

Приложение

УТВЪРЖДАВАМ: ……
ДИРЕКТОР: Пенка Петкова

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

- Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ „Христо Ботев” с. Градина има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция/организация.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, съгласно чл. 221 от ЗПУО.

2. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

3. Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

4. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от обучителни организации се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на обучителни организациите, не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгласно чл. 222, ал.1 от ЗПУО.

6. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

7. Училището осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

8. Повишаването на квалификацията се осъществява по програмии въвформи по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика, съгласно чл. 224, ал.1 от ЗПУО.

9. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва професионалните му изяви, кариерното му израстване, разработен материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището и постигнатите резултати с учениците.

10. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

11. Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

2. Определяне на приоритетите и дефицитите за обучение и квалификация.

3. Планиране на обучението.

4. Финансово осигуряване на обучението.

5. Организиране и провеждане на обучението.

6. Отчитане участието на педагогическите специалисти чрез попълване на Карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, заверена с подпис и печат от директора на училището

7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от председателите на екипите за ключови компетентности

2. Квалификационната дейност на педагогическите специлисти на училищно равнище се осъществява съгласно Плана за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и тяхното професионално развитие.

4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват всички педагогически специалисти, работещи в училището.

6. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията, съобразно:

- собственото желание;
- препоръката на работодателя;
- препоръка на експерти от РУО;
- резултатите от процеса на атестиране.

7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището

8. За участие в процедурите за придобиване на Професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания и учебни програми;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образование;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

VI. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОТЧИТАНЕ УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Председателите на ЕКК отправят писмена покана-съобщение до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с фиксирани: дата, час, място, тема, обучител и продължителност на провеждане.
2. За всяка проведена вътрешноинституционална квалификационна форма председателят на ЕКК попълва Карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, в срок от три дни след провеждането ù.
3. Картата за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация съдържа следните реквизити: дата, начален и краен час, продължителност на формата, тема, място на

провеждане, обучител, работни материали, присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник.

4. Картата се заверява от директора на училището с подпис и печат и се съхранява в папките/класьорите на ЕКК за вътрешноинституционалната квалификация.
5. Работните материали от проведената квалификация на хартиен или електронен носител се съхраняват в папката/класьора за вътрешноучилищната квалификация на ЕКК за всяка отделна учебна година
6. В края на всяка учебна година, председателят на УК по квалификационна дейност изготвя за всеки педагогически специалист, Индивидуална карта за отчитане на вътрешноучилищната квалификация. Същата се съхранява в класьора/папката с документацията на ЕКК.
7. За всеки четиригодишен атестационен период, председателят на Училищната комисия по квалификационна дейност, съвместно с председателите на ЕКК изготвят обобщена справка с броя академични часове за вътрешноучилищната квалификация за всеки педагогически специалист. Същата се съхранява в класьора/папката с документацията на ЕКК.

VII. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VIII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.
2. На педагогическите специалисти, придобили по-висока професионално-квалификационна степен, се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер, не по-малък от регламентирания в чл. 33, ал. 1 от КТД от 22.12.2025 г.
3. Стимулиране на професионално изявените учители и служители през годината чрез подходящи отличия и награди.
4. Възможност за кариерното развитие.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малък от 1,2% от годишния ФРЗ /Съгласно чл.8, ал.1 от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-298 от 22.12.2025 г./
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Минимум 50 на сто от средствата по т. 1, се планират за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация, провеждани под формата на: методически семинари, лектории, дискусионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания с цел – обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификацията на педагогическите специалисти.
4. Осъществяването на вътрешноинституционална квалификация следва:

- Покана на външни лектори, като средствата се залагат в § 02-00 за изплащане на възнаграждения по извънтрудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.
- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абонирането за периодични научно-методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10-20 „Разходи за външни услуги“ срещу представяне на фактура.
- Всички плащания се осъществяват след резолюция на директора и главния счетоводител за възможността на финансиране.

5. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност. Разходите се заплащат срещу предоставена фактура.

6. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

7. При ограничения /финансови, брой места и други/ директорът на училището и УК за квалификационна дейност преценят кои от изявилите желание педагогически специалисти да бъдат включени в съответното обучение превид следното:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- резултати от ОВП;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификационни форми през последните години;
- оценка от атестирането;
- индивидуални професионални потребности.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9/14.09.2026 г. и са неразделна част от Плана за квалификационна дейност. Утвърдени са от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки педагогически специалист.

ГИНКА ИВАНОВА

Председател на УК по квалификация

ОУ „Христо Ботев“ с. Градина