ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Христо Ботев"
с. Градина общ. Първомай обл. Пловдивска
ул. Петър Генов №1 тел.: 03162 22 32

Утвърждавам:
Директор: .....
/Пенка Петкова/

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ "ХРИСТО БОТЕВ"

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

чл. 1. Училище „Христо Ботев” е общинско общообразователно основно училище.

чл. 2. Училището осигурява завършване на клас, начален етап и степен на основно образование и издава съответстващите им документи.

чл. 3. Дубликатът на документа за завършен клас, етап и степен се издава по образец.

чл. 4. Училището приема приоритетно ученици за I клас от с. Градина, с. Крушево, с. Добри дол и с. Плодовитово.

чл. 5. Приема ученици през учебната година, както следва:

1. За ученици I – IV клас – през цялата учебна година в съответствие с учебните планове за съответния клас на приемащото училище.
2. За ученици V– VII клас – при съответствие на учебните планове за класа, но не по-късно от 30 учебни дни преди приключването на II-рия учебен срок.
3. При несъответствие в учебните планове за даден клас на двете училища се организират приравнителни изпити при условия и ред, определени от приемащото училище.

чл. 6. Училището осигурява чуждоезиково обучение и ИУЧ, съгласно желанието на учениците и своите възможности.

чл. 7. За пътуващите ученици, училището осигурява целодневно обучение.

чл. 8. Училището осигурява безплатни учебници за учениците I – VII клас.

Г Л А В А П Ъ Р В А

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

чл. 9. Образователно–възпитателният процес в училището се организира при дневна форма на обучение, при едносменен режим.

чл. 10. Самостоятелна форма на обучение.

1. В самостоятелна форма на обучение се приемат ученици /навършили 16 години/, подали заявление за това до началото на учебните занятия за всяка учебна година – до 14 септември включително.
2. Промяна на формата на обучение става съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗПУО.
3. Условията и редът за провеждане на изпити с учениците, които се обучават в самостоятелна форма на обучение става със заповед на директора на училището.

4. Учениците, включени в самостоятелна форма на обучение, подават заявление до директора до една седмица преди всяка изпитна сесия.

Раздел II

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС

чл. 11. Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от задължителната/общообразователна и задължителноизбираемата/разширена подготовка има годишна оценка най-малко Среден (3) – Чл. 122, ал. 1 от ЗПУО.

чл. 12. Ученици, които имат годишна оценка слаб (2) по учебни предмети от задължителната/общообразователната и задължителноизбираемата/разширената подготовка полагат поправителни изпити на не повече от две поправителни сесии през учебната година.

1. Поправителните сесии за 5, 6 и 7 клас се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година за 5 и 6 клас, а поради кандидатстване на седмокласниците, поправителната сесия за тях се провежда до края на м. август по ред, определен със заповед на директора на училището.- чл. 34, ал.7 от Наредба за оценяване на резултатите от обучението.
2. Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на редовните поправителни сесии могат да се явят на допълнителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври – чл. 34, ал. 9 от Наредба за оценяване на резултатите от обучението.
3. Ученици, които имат оценка Слаб (2) по учебен предмет от задължителната/общообразователна или задължителноизбираемата/разширена подготовка на редовните или допълнителната поправителни сесии или не са се явили на поправителни изпити, повтарят класа – съгл. чл.123, ал. 2 от ЗПУО.
4. Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на поправителните изпити - чл. 127 от ЗПУО.
5. Ученици със специални образователни способности, които не са усвоили общообразователния минимум за клас, етап или степен на образование по обективни причини не повтарят класа – чл. 126, ал.1 от ЗПУО.
6. Учениците от I-III клас, които не са усвоили учебното съдържание, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка Слаб (2) по един или повече учебни предмета от задължителната и задължителноизбираемата подготовка не повтарят класа. За тях се организира допълнително обучение през лятната ваканция при условия и по ред, определен със заповед на директора на училището – чл. 124, ал.1 от ЗПУО.

чл. 13. (1) Училищното обучение се организира в последователни класове.

(2) Класовете се номерират във възходящ ред с римски цифри.

(3) В зависимост от броя на приетите ученици, класовете се разделят на паралелки, които се обозначават с началните букви на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

чл. 14. За всяка паралелка се осигурява класна стая. Осигурява се специализиран кабинет по информационни технологии.

чл. 15. Училището може да организира сборни групи за извънкласна дейност в областта на изкуствата и спорта.

Раздел III

УЧЕБНО ВРЕМЕ

чл. 16. Училищното обучение се организира в учебни години, срокове, седмици, дни и часове.

чл. 17. Учебният ден има следната организация:

ал. 1. Начало на учебните занятия – 8.00 часа

1. Учебният час е:

за I и II клас – 35 минути

за III – VII клас – 40 минути

2. Междучасия:

първо, трето, четвърто и пето – по 10 минути;

второ – по 20 минути;

ал. 2. Учениците от с. Крушево, с. Добри дол, с. Плодовитово, с. Оризово се извозват, както следва:

1. Сутрин – 7.00 часа
2. Следобед: след приключване на занятията в групите на ЦОУД

ал. 3. Часовете по ИУЧ се водят по график, утвърден от директора.

Г Л А В А В Т О Р А

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел I

УЧИТЕЛИ

чл. 18. Учителят организира и провежда образователно – възпитателния процес по учебния предмет в класовете, на които преподава, проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълното им интегриране в училищната и социална среда.

чл. 19. (1) **У ч и т е л я т и м а с л е д н и т е п р а в а:**

1. Свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

2. Да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

3. Да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;

4. Да повишава образованието и професионалната си квалификация;

5. Да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището;

6. Да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

7. Да бъдат зачитани правата и достойнството им;

8. Да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

9. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

10. Да бъдат поощрявани и награждавани;

(2) Учителят има следните задължения:

1. Да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

2. Да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;

3. Да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. Да получава информация от директора на училището, регионалното управление на образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

5. Да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;

6. Да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

7. Да води правилно електронния дневник на класа, който е официален документ;

8. Чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

9. Да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

10. Да не отклонява ученици от учебния процес;

11. Да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;

12. Да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

13. Да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

14. В едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

15. Да познава и спазва Етичния кодекс на общността;

16. Учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

17. Да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

18. Да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

19. Да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика;

20. Да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети "чужд език" и "майчин език", както и на учебните предмети на чужд език; да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовно-езиковите норми;

21. Да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

22. Да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения;

23. Да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;

24. Да опазва живота и здравето на учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от училището;

25. Да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва

към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;

26. Да не ползва мобилен телефон по време на час;

27. Да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него, при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици;

28. Да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;

29. Да не внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

30. Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

31. Да спазва закона за защита срещу дискриминацията;

32. Да отразява взетите теми в електронния дневник на класа до края на последния учебен час за деня;

33. Да дежури в училището по график, определен от директора на училището.

чл. 20. Дежурният учител е длъжен:

1. Да осигурява ред и дисциплина в училище по време на междучасията;
2. Главният дежурен учител определя дежурните ученици, съобразно графика на дежурството на паралелките;

3. Информира директора за всяко нарушение на установения ред в училището;
4. Задълженията на дежурните учители на голямото междучасие се разпределят, както следва:

Първи етаж – дежурят начални учители по график;

Втори етаж – дежурят учители прогимназиален етап по график;

В столовата дежурят класните ръководители за закуската на учениците, а за обяда дежурят учителите в ЦОУД на съответните групи;

На двора дежурят учители по график;

чл. 21. Учителите изпълняват и специфични задължения съгласно длъжностните си характеристики.

Раздел II
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

чл. 22. В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители по паралелки.

Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. Да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

2. Да провежда инструктаж на учениците по безопасни условия и възпитание на труд в началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция.

3. Да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

4. Да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да

предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

5. Да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците в паралелката;

6. Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;

7. За ученици, допуснали 5 отсъствия по неуважителни причини класният ръководител е длъжен:

- своевременно да се информира за причините за отсъствията на ученика
- да установи местонахождението му
- да потърси съдействие от кмета на населеното място, от което е ученикът
- да информира дирекция „Социално подпомагане" за направените отсъствия
- да докладва писмено на директора за извършените от него действия.

8. Да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на

педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

9. Да организира и провежда родителски срещи;

10. Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

11. Да участва в процедурите за налагане на санкции на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

12. Да води редовно учебната документация за паралелката.

13. По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

14. На първата родителска среща за учебната година класният ръководител

предоставя на родителите информация за задълженията на родителите и учениците; за

графика на приемното време на учителите в училището.

15. Следи за поддържане на хигиената и опазването на училищното имущество.

16. Преди налагане на санкция на ученика по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО уведомява родителя или настойника за извършеното нарушение.

17. Информира директора за всяко произшествие с ученици от паралелката.

18. Подава навременна, точна и пълна информация при поискване от директора.

Раздел III

УЧИТЕЛИ В ЦОУД

чл. 23. Учителите в ЦОУД организират и провеждат образователно-възпитателните дейности с учениците извън задължителните учебни часове.

чл. 24. В началото на годината директорът определя учителите в ЦОУД на отделните групи.

чл. 25. В рамките на утвърдения дневен и седмичен режим учителят/старши учителят **в ЦОУД има следните задължения**:

1. Да осъществява обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

2. Да опазва живота и здравето на учениците по време на образователния процеси на други дейности, организирани от институцията;

3. Да зачита правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование;

4. Да организира самоподготовката на учениците в групата;

5. Да изгражда у тях умения и навици за самостоятелен учебен труд;

6. Да оказва индивидуална помощ на нуждаещите се ученици;

7. Да проверява подготовката им за следващия учебен ден;

8. Да осигурява разнообразен и богат по съдържание живот на учениците в рамките на утвърдения режим;

9. Да подпомага учениците правилно да организират свободното време, възпитателната работа, трудовата им дейност, самообслужването, забавните и спортните игри, и др.;

10. Да се грижи за правилното организиране на храненето и почивката на учениците;

11. Да формира у тях хигиенни навици, културно поведение, опазване на училищното имущество;

12. При провеждане на възпитателната работа да се опира на ученическия колектив;

13. Да работи в най-тясна връзка с учителите, класните ръководители, родителите и обществеността;

14. Да води необходимата документация, свързана с групата;

15. Да организира и провежда работата си по планове, утвърдени от Директора;

16. При провеждане на дейности с групата извън училищната сграда уведомява директора три дни предварително;

17. При отсъствие на ученик от занятие, уточнява причините и информира класния ръководител и родителите;

18. Отговаря за реда и дисциплината на учениците от своята група в училище;

19. Дежури по график при извозването на учениците от с. Крушево, с. Добри дол, с. Оризово и с. Плодовитово и обратно;

20. Инструктира учениците за реда при извозването и отговаря за тяхната безопасност;

21. Осигурява изпълнението на решенията на Педагогическия съвет и нарежданията на директора за поверената му група;

22. Води редовно и правилно училищната документация на групата и в края на учебната година я предава на директора;

23. Инструктира учениците за безопасно обучение и възпитание;

24. Осигурявя среда на обучение и възпитание, в която не се нарушават правата на детето и се спазва Закона за защита от дискриминация;

25. Изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището;

Г Л А В А Т Р Е Т А

УЧЕНИЦИ

Раздел I

ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

чл. 26. Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане на целите на образователно-възпитателния процес.

чл. 27. Ученикът има право да:

1. Избира училището, профила на обучение, предметите и дейностите, предвидени в учебния план като избираеми;
2. Участва по свой избор в организираните от училището извънкласни и извънучилищни дейности;
3. Получава от учителя информация по въпросите, свързани с неговото обучение;

4. Получава от учителите и други длъжностни лица информация и консултации по професионално ориентиране и развитие;
5. Получава от учителите консултации;
6. Получава от учителите индивидуална помощ;
7. Получава обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. Бъде защитен от училището при накърняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права;
9. Дава мнения и предложения пред директора на училището по отношение на организацията и провеждането на цялостната дейност на училището;
10. Ползва безплатно училищната материално-техническа база за развитие на интересите и способностите си по ред определен от директора на училището;
11. Бъде поощряван с морални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучебна дейност;
12. Участва в работата на педагогическия съвет в присъствието на родител при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси;
13. Да участва в проектни дейности;
14. Съгласно Наредба за приобщаващото образование **чл. 62. ал. 1. т. 3.** може да отсъства от училище до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

чл. 28. Ученикът няма право:

1. Да отсъства от учебни занятия без уважителни причини;
2. Да участва в хазартни игри, да пуши, да употребява електронни цигари и вейпове, както и наркотични вещества и алкохол в училището и прилежащите му площи;
3. Да носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
4. Да участва в политически партии и организации до навършване на 18 години;
5. Да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя и съучениците си, както и да проявява пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия, увреждане;
6. Да създава пречки на учителя при изпълнение на служебните му задължения;
7. Да руши материално-техническата база на училището;
8. Да ползва мобилни телефони по време на учебни часове;
9. Да се явява в училище в неприличен външен вид.

чл. 29. Ученикът има следните задължения:

1. Изпълнява задълженията си определени с този правилник;
2. Съхранява авторитета на училището и развива училищните традиции;
3. Да представя медицинска бележка, уведомително писмо от родителя или спортния клуб, в който членува при отсъствие;

- до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя

4. Да идва на училище най-късно 5 минути преди биенето на втория звънец;
5. При отсъствие на учител да стои в класната стая, докато дежурния ученик не изясни с дежурния учител или директора къде да отидат и с какво да се занимават;
6. Да изпълнява нарежданията на дежурния учител и ученик;
7. Да дежури в училище по график;
8. Да носи личната си карта в училище и извън него;
9. Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

чл. 30. Дежурният ученик в клас е длъжен:

1. Да почиства учебната дъска;
2. Да следи за присъствието и отсъствието на ученици и докладва на учителя;
3. Да следи за хигиената в класната стая;
4. Да следи за поведението на учениците в междучасието и опазването на училищното имущество;
5. Да контролира осветлението в класната стая и проветрява на голямото междучасие;

чл. 31. ал. 1. Отсъствието на ученика от учебните занятия по уважителни причини се удостоверява с медицинска бележка или с уведомително писмо от родителя или настойника;

ал. 2. За ученик, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко предмета, директорът по предложение на ПС определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок или учебна година;

ал. 3. В случаите по ал. 2 ученикът повтаря класа, когато в края на учебната година няма оформена оценка, без да са на лице уважителни причини за това;

чл. 32. ал. 1. Отсъствието на ученик от учебен час без необходимия документ се счита за отсъствие по неуважителни причини.

ал. 2. Закъснение до 20 минути се счита за ½ отсъствие по неуважителни причини.

Раздел II

САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 33. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. Забележка;
2. Преместване в друга паралелка в същото училище;
3. Предупреждение за преместване в друго училище;

4. Преместване в друго училище;

5. Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час /не се отнася за учениците от начален етап/.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 34. (1) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила, професията или специалността.

(2) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(4) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(5) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 35. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 36. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 37. (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител или Координиращият екип на процеса на осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в ДГ и училище, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 199, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 73. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 - 5 - и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 199 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 38. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или Координиращият екип на процеса на осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в ДГ и училище

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането й.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването й на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 39. (1) Наложените санкции се отразяват в ЛОД на ученика в НЕИСПУО и електронния дневник

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) При налагане на мярката по чл. 199, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 40. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Заличаването се отбелязва в ЛОД на ученика в НЕИСПУО и електронния дневник

чл. 41. За допуснати отсъствия по неуважителни причини на ученика може да се наложат следните санкции:

1. За допуснати **5** отсъствия по неуважителни причини – първо педупредително писмо и разговор на класния ръководител с родителите и ученика. Подаване на информация в дирекция «Социално подпомагане» за спиране на детските надбавки;
2. За допуснати **6-15** отсъствия по неуважителни причини – второ предупредително писмо, разговор на класния ръководител с родителите на ученика;
3. За допуснати **16-30** отсъствия по неуважителни причини – трето предупредително писмо, разговор на директора с родителите и ученика и „**забележка”** от директора по предложение на класния ръководител;
4. За допуснати **31-50** отсъствия по неуважителни причини – изпращане на уведомително писмо до родителите, кмета на населеното място – за съдействие и писмени обяснения от ученика пред Координиращият екип на процеса на осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие в присъствието на негов родител/настойник.
5. За допуснати **51-60** отсъствия по неуважителни причини - обсъждане на педагогически съвет на наказание – «Предупреждение за преместване в друго училище»;
6. За допуснати над **60** отсъствия по неуважителни причини – преместване в друго училище до края на учебната година или преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за ученици навършили 16 години;
7. Санкциите по точки от 5-6 от този правилник се налагат едва след връчване най-малко на три последователни предупредителни известия на родителите от класния ръководител и разговор на ученика и родителите му с директора;
8. Преди налагане на санкцията, класният ръководител уведомява писмено родителя на ученика, след като е проверил фактите и обстоятелствата за нарушението, при спазване на процедурата и след консултация с директора;
9. Заповедта за наложена санкция се свежда до знанието на всички учители и ученици. Наказанието се вписва в електронния дневник на класа
10. При всяко производство за налагане на санкция класният ръководител пише докладна до директора;

чл. 42. При нанесени щети на училищното имущество – разговор на класния

ръководител с родителите и ученика за възстановяване на щетите от тях;

чл. 43. За високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищна дейност, учениците се награждават със следните морални награди:

1. Устна похвала от учителя, класния ръководител и директора пред класа, пред всички класове или родители;
2. Писмена похвала от директора с обявяване пред класа или пред всички ученици;
3. Похвална грамота

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

чл. 44. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят изцяло самостоятелно, съгласно училищния учебен план за дневна форма на обучение – чл. 112, ал. 4 от ЗПУО.

ал.1.Самостоятелна форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя/ настойника, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години;
5. ученици с наложена от Педагогическия съвет санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма”.

ал.2. За лицата по ал. 1, т. 4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл. 31, ал. 4. от Наредба 10/01.09.2016 г. /изм. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г.) (акт. 05.01.2021 г.)/ за организация на дейностите в училищното образование. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

ал.3. Учебната година за учениците в самостоятелна форма на обучение започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

ал.4. Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, съгласно чл.32, ал.1 – 3 от Наредба 10/01.09.2016 г. /изм.

ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г.) (акт. 05.01.2021 г.)/ за организация на дейностите в училищното образование.

ал.5. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

ал.6. Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към РУО-Пловдив.

ал.7. Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО препоръчана от Екипа за подкрепа за личностно развитие.

ал.8. Условията и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора.

ал.9. Редовните изпитни сесии за учениците в задължителна училищна възраст се организират в края на всеки учебен срок.

ал.10. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната /януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

ал.11. Учениците, които след приключване на втората поправителна сесия не са положили всички изпити най-малко с оценка среден (3) или не са се явили на поправителни изпити остават да повтарят класа.

ал.12. При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на поправителни изпити.

Раздел II

ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Учениците имат право да продължат образованието си в самостоятелна форма на обучение при навършване на 16-годишна възраст и незавършили основно образование, след подаване на заявление в срок до 10.09. на текущата календарна година и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, след представяне на документ за последния завършен клас.

2. В рамките на една година имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в сесии, както следва:

- първа сесия – месец януари-февруари;
- втора сесия – месец юни-юли;
- трета сесия – август-септември /до 14.09/.

- Допълнителна поправителна сесия по ред, определен от директора на училището, касае случаите, при които поради наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ ученици не са се явили на редовна поправителна сесия.
- Допълнителна сесия може да се организира и със заповед на Министъра на образованието и науката.

3. Полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния предмет, изучавано през учебната година.

4. Имат право да получат конспектите с учебното съдържание, върху което ще се полагат изпитите.

5. Имат право да бъдат консултирани от преподавателите по съответните учебни предмети в срок една седмица преди началото на изпитните сесии, съгласно графика за изпитите;

6. Ученик, започнал обучението си в дневна форма на обучение, има право да премине в самостоятелна такава, при навършване на 16-годишна възраст, като полага изпити по учебния план, по който е започнал, след подаване на заявление до директора и посочване на причини, възпрепятстващи обучението в дневна форма;

7. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.

8. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година - в една редовна и две поправителни сесии за всеки предмет. До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната.

9. При завършване на определен клас, имат право да получат необходимите документи, съобразно Наредба 8/11.08.2016 година за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел III

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Да подадат заявление до директора до 10 работни дни преди всяка изпитна сесия, като посочат конкретни желания за броя на изпитите и учебните предмети.

2. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

3. Да информират училищното ръководство лично, писмено или чрез упълномощено лице за невъзможността да се явят на изпити.

4. Да спазват установения ред и дисциплина в училището като трябва:

4.1. Да не пуши, да не употребява електронни цигари и вейпове, както и наркотични вещества и алкохол в сградата или района на училището по време на изпитните сесии;

4.2. Да не накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителите и дежурните квестори и не създава пречки на учителите при изпълнение на служебните им задължения;

4.3. Да опазва материално-техническата база на училището;

4.4. Да не ползва мобилна техника по време на изпитите;

4.5. Да се явява в училище в приличен външен вид, отговарящ на добрите нрави и поведение;

4.6. Да бъде в изпитната зала 10 минути преди началото на изпитите

5. Да подадат заявление до директора, след успешно приключване на изпитните сесии, за издаване на удостоверения за завършен клас или свидетелство за основно образование.

Раздел IV

САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Ученик, обучаващ се в самостоятелна форма, се отписва от училище, ако е заявил писмено желание и не се е явил да положи съответните изпити без уважителна причина в три поредни сесии. Същият се счита, че преустановява по свое желание обучението си за съответната учебна година.

2. При повторно неявяване на изпити през следваща учебна година, ученикът не може да бъде записан за трета такава.

Г Л А В А П Е Т А

Раздел I

РОДИТЕЛИ

чл. 45. Училището осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Родителите имат следните **права:**

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

4. Най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

5. Да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

6. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

7. Да участват в родителските срещи.

8. Да участват в училищното настоятелство, когато такова е създадено;

Родителите имат следните задължения:

1. Да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

2. Да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;

3. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. Да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

5. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

7. Да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител.

8. Да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

9. Да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището;

10. Да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Промени в този правилник може да се правят от директора, като се внасят за утвърждаване на първия следващ педагогически съвет.

§ 3. Разпоредбите в този правилник не могат да противоречат на нормативните документи и се обезсилват от тях.

§ 4. Всички незасегнати в този правилник въпроси се уреждат съгласно ЗПУО и други нормативни документи.

§ 5. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет.

§ 6. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 7. Този правилник е актуализиран от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 10/09.09.2025 г.